

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ) ЭКСПЕРТА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**

Название должности:	Эксперт по организации закупок
Тип работы:	Договор возмездного оказания услуг / местный эксперт
Офис/Проект:	Проект «Участие общественности и эффективное управление водными ресурсами в Мостовском районе», № 2/18/000959 от 20.12.2018.
Условия работы:	Ненормированная работа. Удаленная работа / работа в офисе проекта в г. Мосты при необходимости. Кандидат не должен иметь ограничений для работы по совместительству.
Продолжительность контракта:	Кол-во рабочих дней: ориентировочно 26 рабочих дней по 8 часов в день (или 208 часов) в период с 01/07/2019 – 01/08/2021.
Маршрут командировок:	Командировки не предусмотрены
Условия оплаты:	Оплата за данную работу будет произведена в 3 этапа равными частями после подтверждения оказанных услуг (подписания акта выполненных работ). I этап – до 30.11.2019 г. после осуществления закупок, предусмотренных рабочим планом на первый год реализации проекта. II – до 30.11.2020 г. после осуществления закупок, предусмотренных рабочим планом на второй год реализации проекта. III – до 30.07.2021 после осуществления закупок, предусмотренных рабочим планом на третий год реализации проекта.
Квалификационные требования:	- Высшее образование, связанное с экономикой, маркетингом, торговлей, администрированием или управлением контрактами. Принимается также высшее образование в технической или гуманитарной области в сочетании с необходимым практическим опытом закупок. - Наличие дополнительного технического образования является преимуществом. - Свободный английский язык (устный и письменный), подтвержденный документами о завершении курсов или выпиской из диплома о высшем образовании или аналогичными документами является преимуществом.
Профессиональные навыки:	- Опыт предоставления услуг материально-технического обеспечения, включая приобретение товаров, услуг и работ в рамках действующего в Республике Беларусь законодательства - не менее 5 лет. Опыт таких услуг, предоставляемых для международных компаний является преимуществом. - Опыт разработки технических спецификаций на закупку высокотехнических работ, услуг и оборудования - не менее 3 лет. - Опыт приобретения энергоэффективных товаров / оборудования либо опыт осуществления устойчивых/зеленых

закупок является преимуществом.

- Опыт проведения тендерных процедур, включая подготовку и анализ тендерных документов – не менее 3 лет. Опыт таких услуг, предоставляемых для международных организаций является преимуществом.

- Опыт работы с таможенными органами по вопросам таможенного оформления является преимуществом.

- Опыт работы в проектах международной технической помощи является преимуществом.

- Опыт работы по правилам и процедурам ЕС либо других международных организаций является преимуществом.

- Квалифицированный ПК пользователь (Word, Excel, PowerPoint), что подтверждается примерами отчетов, презентаций и т. д.

Организация работы и информация о проекте

Краткая информация о проекте:

Цель проекта - усиление роли местных органов власти в развитии прозрачного и основанного на всеобщем участии устойчивого управления водными ресурсами в Мостовском районе.

Эта цель будет достигнута путем реализации 3 компонентов:

1) создания платформы для более широкого взаимодействия заинтересованных сторон (республиканских, областных и местных органов управления, предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению и водоотведению, граждан, общественных организаций, сельских общин) для выявления и обсуждения проблемных вопросов, обмена опытом, изучения новых практик. Для этого будут проводиться круглые столы, семинары, ознакомительные визиты, встречи Водного совета и координационного совета проекта;

2) реализации практических мероприятий, направленных на улучшение качества питьевого водоснабжения и водоотведения в Мостовском районе, которые будут включать разработку планов обеспечения безопасности водоснабжения и водоотведения (ПОБВВ); проведение конкурса пилотных инициатив по реализации ПОБВВ с оказанием финансовой поддержки третьим сторонам для улучшения или создания малых систем водоснабжения или водоотведения на местном уровне; закупку и установку оборудования для контроля загрязнения сточных вод; строительство малогабаритного очистного сооружения биологического типа, демонстрирующего новые инновационные решения для очистки сточных вод;

3) повышения грамотности населения в Мостовском районе в вопросах безопасности систем снабжения питьевой водой и водоотведения в качестве ключевых факторов охраны общественного здоровья и, следовательно, экономического развития и обеспечения устойчивых источников средств к существованию. Для чего будет создан учебный информационный центр по вопросам воды, разработана и реализована информационная стратегия, изданы тематические публикации, программное приложение «Защити свой колодец», улучшена осведомленность посредством социальных сетей, веб-сайтов администрации Мостовского района и МОО «Экопартнерство», средств массовой информации.

Выполнение проекта «Участие общественности и эффективное управление водными ресурсами в Мостовском районе» будет способствовать реализации Целей 3 и 6 Повестки дня в области устойчивого развития до 2030 года, Подпрограммы 5 «Чистая вода» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда на 2016 - 2020 годы»

Цель работы:

Целью работы является своевременное и эффективное предоставление услуг по закупкам, а также соответствующая информационная поддержка и консультирование Группы управления проектом (ГУП) и, при необходимости, национальных экспертов и других заинтересованных сторон в целях обеспечения экономически эффективной реализации мероприятий, предусмотренных рабочим планом проекта.

Организация работы:

Нанимателем и плательщиком является МОО «Экопартнерство», в рамках договора эксперт по организации закупок работает под непосредственным руководством Директора проекта, координацию работы осуществляет местный координатор проекта в тесном сотрудничестве с персоналом проекта в г. Мосты в соответствии с проектной структурой и другими национальными партнерами.

Должностные обязанности и ключевые функции:

Эксперт по организации закупок отвечает за:

- все вопросы, касающиеся закупок в рамках проекта, включая соответствующие процедурные, договорные, организационные и логистические вопросы, связанные с тендерами, с необходимой административной поддержкой;
- необходимую помощь Директору проекта, координатору и бухгалтеру проекта в осуществлении проектной деятельности, связанной с приобретением товаров, услуг и / или работ.

Эксперт по организации закупок выполняет следующие функции:

1. Обеспечивает под непосредственным руководством Директора проекта и в целях успешного осуществления проектной деятельности и достижения запланированных результатов проекта выполнение следующих услуг по закупкам:

- Проведение маркетинговых исследований: поиск компаний – производителей закупаемых работ, услуг, оборудования; проведение сравнительного анализа функциональных параметров оборудования, анализ существующих систем качества производимого оборудования, установление ключевых параметров для последующей оценки тендерных предложений;
- Принимает участие в составлении технических заданий/круга обязанностей в соответствии с правилами ЕС для приобретения работ, услуг и оборудования, требуемых в рамках Проекта;
- Формирование списка потенциальных поставщиков закупаемых работ, услуг и оборудования;
- Составление тендерных документов в соответствии с правилами ЕС для приобретения работ, услуг и оборудования;
- Ведение тендерных процедур на приобретение работ, услуг и оборудования в соответствии с правилами ЕС;
- Анализ вопросов, поступивших от потенциальных поставщиков закупаемых работ, услуг и оборудования в ходе проведения тендерного процесса; формулировка и подготовка ответов на полученные вопросы по техническим аспектам закупаемых

работ, услуг, оборудования;

- Анализ полученных тендерных предложений, подготовка писем на запрос недостающей информации по результатам анализа предложений, анализ полученных ответов от претендентов;
- Участие в оценке предложений претендентов; подготовка, оформление и согласование протокола оценки;
- Составление проектов договоров, согласование договорных положений с продавцами, подготовка договоров для подписания;
- Контроль за соответствием комплектности поставленного оборудования условиям контракта, проверка товарно-сопроводительной документации, сертификатов качества;
- Контроль за своевременной и надлежащей поставкой оборудования, выполнения работ и услуг;
- При необходимости работа с таможенными органами по вопросам таможенного оформления поставленных товаров, подготовка всех требуемых для таможенного оформления документов;
- При необходимости работа с конечными пользователями оборудования, работ и услуг, координация и участие в передаче оборудования, работ и услуг получателям международной технической помощи.

2. Содействует получению и обмену знаниями с ГУП и другими проектами ЕС с акцентом на достижение следующих результатов:

- персонал проекта прошел подготовку по вопросам закупок и процедур закупок, по мере необходимости;
- передовые методы закупок обобщены и представлены в ГУП и другие проекты ЕС.

3. Способствует клиенториентированному подходу, соответствующему правилам и положениям ЕС, и работает в тесном сотрудничестве с национальными партнерами, донорами и персоналом проекта для решения сложных вопросов, связанных с финансами, и предоставлением информации.

4. Отчитывается перед Директором проекта и работает в тесном сотрудничестве с координатором и бухгалтером проекта в г. Мосты, национальными и международными консультантами.

5. Выполняет любые другие обязанности, связанные с закупками, по поручению Директора проекта.

Ожидаемые результаты:

Следующие товары, услуги и работы должны быть приобретены:

- Разработано положение о закупках для проекта в соответствии с требованиями ЕС.
- Проведены процедуры закупки оргтехники, мультимедийного оборудования и мебели для офиса проекта в г. Мосты.
- Проведены процедуры закупки оргтехники и мультимедийного оборудования для информационного центра по воде.
- Проведение процедуры запроса заинтересованности в участии в тендере (выражение заинтересованности) и объявление тендера на следующие работы и поставку оборудования: «Разработка и утверждение проектно-сметной документации на установку оборудования автоматического отбора образцов сточных вод. Поставка, монтаж и ввод в

эксплуатацию оборудования для автоматического отбора образцов сточных вод с прибором учета расхода воды и комплектующими. Обучение персонала».

- Проведение процедуры запроса заинтересованности в участии в тендере (выражение заинтересованности) и объявление тендера на поставку оборудования аналитического контроля сточных вод.

- Проведение процедуры запроса заинтересованности в участии в тендере (выражение заинтересованности) и объявление тендера на следующие работы и поставку оборудования: «Разработка дизайн-проекта информационно-обучающего центра по воде. Ремонтно-строительные работы. Поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования, необходимого для создания информационно-обучающего центра по воде в г. Мосты».

- Разработка технико-экономического обоснования модернизации систем водоснабжения и санитарии в Мостовском районе.

- Проведение процедуры запроса заинтересованности в участии в тендере (выражение заинтересованности) и объявление тендера на следующие работы и поставку оборудования: «Разработка и утверждение строительного проекта для малоразмерной инновационной установки по очистке сточных вод. Выполнение строительных работ. Ввод в эксплуатацию».

- Изготовление рекламных продуктов с визуализацией основных заинтересованных сторон проекта (Европейский союз, Мостовский райисполком, МОО «Экопартнерство») для распространения в информационных кампаниях и рекламных акциях.

- Другие обязанности, которые соответствуют целям настоящего круга обязанностей в соответствии с поручениями Директора проекта.

Процедура подачи коммерческого предложения (КП):

КП следует направлять по электронной почте petrakova-z@mail.ru

В КП следует включить следующее:

- РЕЗЮМЕ;
- копия дипломов, сертификатов;
- финансовые ожидания, стоимость услуг за 1 рабочий день.

Срок подачи заявок.

21 июня 2019

Оценка заявок.

Принцип оценки заявок – «лучшее соотношение цены и качества». Тендерная комиссия проекта будет оценивать поступающие заявки по двум категориям, опыта / квалификации и цены. Категория опыт будет составлять 65% по сравнению с ценой, 35%. Квалификация и опыт будут оцениваться на основе бальной системы. Оценка будет основываться на сравнительном анализе в соответствии с лучшим предложением.

Критерий оценки	Максимальное значение	Относительная доля
1. Цена		35
2. Качество:		65
1. Цена	7	
2. Качество (квалификация и опыт):		

2.1 Высшее образование, связанное с экономикой, маркетингом, торговлей. Дополнительного технического образования является преимуществом	7	
2.2 Владение английским языком	7	
2.4 Опыт предоставления услуг материально-технического обеспечения, включая приобретение товаров, услуг и работ в рамках действующего в Республике Беларусь законодательства - не менее 5 лет. Опыт таких услуг, предоставляемых для международных компаний является преимуществом	7	
2.5 Опыт разработки технических спецификаций на закупку высокотехнических работ, услуг и оборудования - не менее 3 лет	7	
2.6 Опыт приобретения энергоэффективных товаров / оборудования либо опыт осуществления устойчивых/зеленых закупок является преимуществом	7	
2.7 Опыт проведения тендерных процедур, включая подготовку и анализ тендерных документов – не менее 3 лет. Опыт таких услуг, предоставляемых для международных организаций является преимуществом	7	
2.8 Опыт работы с таможенными органами по вопросам таможенного оформления является преимуществом	7	
2.9 Опыт работы в проектах международной технической помощи является преимуществом	5	
2.10 Опыт работы по правилам и процедурам ЕС либо других международных организаций является преимуществом	5	
2.11 Квалифицированный ПК пользователь	7	